Акционерное общество
«Казанское моторостроительное производственное объединение»
Учебно – производственный центр

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента трудовых отношений – начальник ООТиЗ АО «КМПО»
_____ Д.Н. Богомолов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора АО «КМПО»
от «27» 04 2021 года № 382

_____ Д.З. Каримуллин
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке программ профессионального обучения

ПРИНЯТА
Решением заседания педагогического совета Учебно-производственного центра
Протокол от «23» марта 2021 г. № 2

г. Казань, Республика Татарстан
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение регулирует процесс профессионального обучения в учебно – производственном центре.

1.2.Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.) «Об Образовании в Российской федерации», ст.73;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программа профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513, Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Уставом Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное объединение» (далее АО «КМПО»).

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Профессиональное обучение по рабочим профессиям имеет целью ускоренное приобретение обучающимися умений, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональное обучение направлено на освоение лицами различного возраста, имеющими образование не ниже уровня основного общего, профессиональных компетенций или умений, необходимых для выполнения определенных трудовых функций, в том числе работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно – программными и иными профессиональными средствами, и направлены на получение квалификации (разряда, категории) по профессии.

- Профессиональное обучение не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

- Профессиональное обучение по рабочим профессиям осуществляется по программам профессиональной подготовки, программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации.

2.2. Виды и формы профессионального обучения.

2.2.1 Учебно – производственный центр реализует программы, к которым относятся:

- Профессиональная подготовка лиц, ранее не имевших профессии рабочего, с целью приобретения ими навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

- Повышение квалификации лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение осуществляется по очной форме обучения; оно может быть групповым или индивидуальным. Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретическое обучение, учебную программу, программу производственного обучения.

2.3. Профессиональное обучение носит краткосрочный характер. Его продолжительность определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющих образовательную деятельность.

Учебно – производственный центр устанавливает продолжительность обучения, определяемую программами профессионального обучения, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий и других факторов.

2.4. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационной экзамена, проводимого в установленной форме в Акционерном обществе «Казанское моторостроительное производственное объединение».

2.5. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной учебно – производственным центром и утвержденной приказом генерального директора Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное объединение». Программа профессионального обучения, разрабатывается и утверждается на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В структуру программы профессионального обучения входя:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика программы.
- Содержание программы. Учебный план программы.
- Учебно – тематический план общепрофессионального цикла.
- Рабочие программы учебных дисциплин
- Учебно – тематический план производственного обучения.
- Основные разделы производственного обучения.
- Условия реализации программы.
- Требования к оцениваемым качества освоения программы.
- Экзаменационные билеты. Квалификационные экзамены при проверке теоретических знаний.
- Учебная литература.

3.3. Пояснительная записка содержит перечень нормативно – правовых документов и локальных актов на основании которых разрабатывается программа профессионального обучения.

3.4. В общей характеристике программы важно отразить:

- цели и задачи реализации программы, соответствующие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, а также выполнению обобщенных трудовых функций или трудовых функций профессионального стандарта;
- планируемые результаты обучения (компетенции), соответствующие требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) в

профессиональных стандартах, и формирующие трудовые действия, необходимые для умения и знания в конкретном виде деятельности;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровня квалификации;
- требования к уровню подготовки обучающихся, необходимые для освоения программы;
- количество часов необходимые на освоение данной программы;
- форма обучения;
- режим занятий;
3.5. Содержание программы. Учебный план программы:
- определяет перечень, трудоемкость, последовательной и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации
- разрабатывается заместителем директора учебно производственного центра;
- рассматривается на заседании методического совета учебно – производственного центра на соответствие включенных в программу учебных дисциплин, видов аттестации установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) и рекомендуется на рассмотрение на педагогическом совете;
- рассматривается и одобряется на заседании педагогического совета учебно – производственного центра на соответствие включенных в программу учебных дисциплин, видов аттестации установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам);
- директор учебно – производственного центра представляет генеральному директору АО «КМПО» проект программы на бумажном носителе;
-генеральный директор АО «КМПО» утверждает программу профессионального обучения.
3.6. Учебно – тематический план общепрофессионального цикла содержит распределение часов по учебным дисциплинам и темам общепрофессионального цикла.
3.7. Рабочие программы и оценочные средства:
- разрабатываются преподавателями;
- одобряются на заседаниях методического и педагогических советов;
3.8. Учебно – тематический план производственного обучения содержит:
- распределение часов по учебным дисциплинам и темам производственного обучения;

- разделы производственного обучения, которые включают в себя цель производственного обучения и требования к результатам производственного обучения

3.9. Условия реализации программы включает в себя:

- виды учебных занятий и учебных работ (используемые образовательные технологии, лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации;
- учебно – методическое обеспечение программы. Приводятся требования к информационно – коммуникативным ресурсам, обеспечение учебными, учебно – методическим, справочным и иными печатными и (или) электронными изданиями, учебно – методической документацией и другими материалами, а также списку используемой и рекомендуемой литературы (основной, дополнительной, электронным изданиям, Интернет – ресурсам)
- материально – технические условия реализации программы. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, производственных участков и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая и практическое обучение (практика)- кадровое обеспечение программы Требования к квалификации педагогических кадров, мастеров производственного обучения, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также при наличии) требования к освоению ими дополнительных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.
- перечень нормативных документов, обеспечивающих реализацию программы.

3.10. Требования к оцениванию качества освоения программы. Данный раздел содержит:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;
- организация итоговой аттестации;
- консультации;
- хранение выпускных квалификационных работ;
- экзаменационные билеты квалификационных экзаменов для проверки теоретических знаний.

3.11. Учебная литература.

С этого момента программа профессионального обучения приобретает статус нормативного документа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

3.4. Профессиональное обучение осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с программой конкретной основной программы профессионального обучения.

3.6. Организация обучения по программам профессионального обучения проводится заявкам служб, подразделений объединения и по мере комплектования групп на основании распоряжения по объединению.

3.7. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется по мере комплектования групп . Расписание составляется на группу. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

3.8. Практическое обучение осуществляется на базе производственного участка учебно – производственного центра. Практическое обучение может проводится концентрированно или рассредоточено в рамках учебного времени.

3.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ: урок, лекция, практические и лабораторные работы, семинар по обмену опытом, экскурсия, самостоятельная работа, консультация, производственная практика

3.10. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением аттестации обучающихся. Оценка уровня знаний обучающихся по дисциплинам проводится по результатам текущего контроля знаний, при сдаче экзаменов, зачетов, проведения собеседования.

3.11. Для учета педагогических часов для каждой группы заводится Журнал учебных занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием.

3.12. Перед началом организации практического обучения мастер производственного обучения проводит инструктаж по охране труда с обучающими. Проведение всех видов инструктажей фиксируется в журнале инструктажей.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам,

прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

5.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующим профессиям.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

6.2. Обучающимися по соответствующим программа, являются лица, зачисленные на основании заявки от служб и подразделений объединения и распоряжением директора департамента трудовых отношений – начальника отдела труда и заработной платы.

6.3. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, стажа практической работы обучающихся, медицинского освидетельствования (в случаях, предусмотренных требованиями к состоянию здоровья по отдельным видам профессий)

6.4. Права и обязанности обучающихся закрепляются соответствующими нормативными документами Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное объединение» и фиксируются в договоре.

6.5. Учебная нагрузка педагогов по профессиональному обучению устанавливается согласно учебному плану соответствующей программы.

6.6. Наряду со штатными преподавателями учебно – производственного центра учебный процесс по профессиональному обучению могут осуществлять специалисты и работники объединения, организаций и учреждений.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЮ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ.

7.1. Общее руководство деятельностью по профессиональному обучению осуществляет директор учебно – производственного центра.

Генеральный директор АО «КМПО» утверждает структуру , штатное расписание, смету расходов по профессиональному обучению.

7.2. Управление деятельностью по профессиональному обучению осуществляет лицо (инженер по подготовке кадров), назначенное директором учебно – производственного центра.

7.3. Обязанности ответственного за профессиональное обучение:

- формирование группы;
- подготовка согласно программы обучения технических средств обучения, наглядных пособий, плакатов, видеофильмов.;
- подбор преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения;
- заполнение проектов соглашений с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения и представление соглашений на подпись директору;
- подготовка проектов распоряжений о начале и завершении обучения;
- составление расписания занятий группы и корректировка при необходимости;
- контроль журнала учета теоретического и практического обучения;
- контроль дневников обучающихся;
- ознакомление обучающихся с программой обучения, расписанием занятий, и правилами поведения в учебно – производственном центре;
- инструктирование о соблюдении мер безопасности в журнале ТО;
- контроль проведения теоретического и практического обучения, посещаемости;
-информирование заказчиков обучения о пропусках занятий обучающихся;
- формирование членов аттестационной комиссии;
- формирование дел группы;
- участие в работе аттестационной комиссии;
- представление по завершению обучения в бухгалтерию ведомости учета работы преподавателей, мастеров производственного обучения, акты выполненных работ;
- подготовка сведений для оформления свидетельства о квалификации;
- заполнение книги выдачи свидетельств.

8. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЕ и МАТЕРИАЛЬНО _ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

8.1. Учебно – производственный центр Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное обучение» не проводит работу по оказанию платных образовательных услуг

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ.

9.1. Итоги деятельности по профессиональному обучению заслушиваются на заседании педагогического совета учебно – производственного центра.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положение ознакомлен (а):

№№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Педагог кружка	Иванов И.К	28.04.21	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Подпись	Проверка	
				Дата	Подпись