ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для заключения договоров на снабжение тепловой энергией в горячей воде

1. Предложение (заявление) в письменной форме о заключении договора теплоснабжения с указанием тепловых нагрузок.
2. Копии учредительных документов (Устав, заверенные копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, о постановке на учет в налоговом органе). Для предпринимателей - копия свидетельства о предпринимательской деятельности; для физических лиц – паспортные данные.
3. Правоустанавливающие документы на пользование помещением.
4. Банковские реквизиты, юридический адрес, контактный телефон.
5. Данные об узле учета расхода тепловой энергии и теплоносителя.
6. Приказ на ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и копию его удостоверения об обучении и аттестации. При совместном пользовании теплопотребляющими установками с другими участниками собственности в здании предоставляется соглашение по совместному пользованию системами теплопотребления.

При заключении договора теплоснабжения на вновь вводимые объекты или на период строительства необходим дополнительный перечень документов:

1. Распорядительные документы на право подписи, либо доверенность на право подписи документов.
2. Акт ввода в эксплуатацию.
3. Акт комплексного опробования теплопотребляющего оборудования.
4. Постоянный или временный допуск системы теплопотребления в эксплуатацию инспектором.
5. Наряд на постоянное или временное подключение.