Акционерное общество
«Казанское моторостроительное производственное объединение»
Учебно – производственный центр

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента трудовых отношений – начальник ООТиЗ АО «КМПО»
_____ Д.Н. Богомолов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора АО «КМПО»
от «27» _____ 2021 года № 382

_____ Д.З. Каримуллин
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке программ дополнительное образование - профессиональное образование

ПРИНЯТА
Решением заседания педагогического совета Учебно-производственного центра
Протокол от «23» марта 2021 г. № 2

г. Казань, Республика Татарстан
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс дополнительного образования (дополнительное образование взрослых, дополнительное профессиональное образование)

1.2. Положение о порядке разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению программ дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование разработано с соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.) «Об Образовании в Российской федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Уставом Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное объединение» (далее АО «КМПО»).

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Программа дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2.2. Виды и формы дополнительного образования:

- к освоению программ дополнительного образования - дополнительного профессионального образования допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получившие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.
- программа дополнительного образования – дополнительное профессиональное образование может реализовываться по очной форме обучения; оно может быть групповым и индивидуальным;
- обучение по программам дополнительного образования в зависимости от его вида и форм включает в себя теоретическое и практическое обучение.

2.3. Обучение по программе дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование носит интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность определяется конкретной программой дополнительного образования, разработанной и утвержденной

Учебно – производственный центр может устанавливать продолжительность обучения, определяемую программами дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование, с учетом уровня образования

и профессиональной квалификацией обучающихся, их практического опыта и сложности освоения программы и других факторов.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.5. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование определяются образовательной программой.

2.6. Освоение программ дополнительного образования - дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы которой определяются нормативными документами Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное объединение»

2.7. Лицам освоившим соответствующую программу дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование и успешно прошедшим итоговую аттестацию , выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.8. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре утверждения программ дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование.

2.9. Положение подлежит применению учебно – производственному центру, обеспечивающему реализацию образовательного процесса по соответствующим программам дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование.

2.10. Программа дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование является нормативным документом, определяющим цели и задачи ее изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, логику построения самостоятельной работы обучающихся, методику контроля за качеством и результата его освоения.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

3.1. Содержание программ дополнительного образования - дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной учебно – производственным центром и утвержденным генеральным директором АО «КМПО».

3.2. Программа дополнительного образования - дополнительного профессионального образования разрабатывается на основании установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией осуществляющую образовательную деятельность.

3.3. В структуру программы дополнительного образования - дополнительного профессионального образования входят:
- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика программы.
- Структура и содержание программы.
- Организационно – педагогические условия реализации программы.
- Оценка качества освоения программы

3.4. Пояснительная записка содержит перечень нормативно – правовых документов и локальных актов на основании которых разрабатывается программа дополнительного образования – дополнительного профессионального образования.

3.5. В характеристике программы важно отражать:
- актуальность данной программы;
- цели реализации программы, соответствующие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, а также выполнению обобщенных трудовых функций или трудовых функций профессионального стандарта;
- планируемые результаты обучения (компетенции), соответствующие требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах, и формирующие трудовые действия, необходимые для умения и знания в конкретном виде деятельности;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровня квалификации;
- требования к уровню подготовки обучающихся, необходимые для освоения программы;
- трудоемкость освоения программы;

- форма обучения, режим и продолжительность занятий.

3.6. Структура и содержание программы включает в себя:
- учебный план;
- календарный учебный план;
- Рабочая программа (содержание разделов учебного плана)

- Учебный план :

- определяет перечень, трудоемкость, последовательной и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин , модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации
- разрабатывается заместителем директора учебно производственного центра;
- рассматривается на заседании методического совета учебно – производственного центра на соответствие включенных в программу учебных дисциплин, видов аттестации установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) и рекомендуется на рассмотрение на педагогическом совете;
- рассматривается и одобряется на заседании педагогического совета учебно – производственного центра на соответствие включенных в программу учебных дисциплин, видов аттестации установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам);
- директор учебно – производственного центра представляет генеральному директору АО «КМПО» проект программы на бумажном носителе;
-генеральный директор АО «КМПО» утверждает программу дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

- Календарный учебный график распределяет недельную нагрузку по основным разделам программы.

- Рабочие программы и оценочные средства:
- разрабатываются преподавателями;
- одобряются на заседаниях методического и педагогических советов;

3.7. Организационно – педагогические условия:
- материально – технические условия реализации программы;
- учебно – методическое и информационное обеспечение программы, куда входят:
а) Законодательные и нормативно – правовые документы.
б) Учебная и профильная литература.
в) Учебно – наглядные пособия.
г) Электронные образовательные ресурсы.
д) Интернет – ресурсы.
е) Периодические издания.
3.8. Оценка качества освоения программы включает в себя:

- формы аттестации;
- оценочные материалы.

С этого момента программа дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование» приобретает статус нормативного документа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Обучение по программам дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Сроки начала и окончания обучения по программам дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование определяются в соответствии с программой дополнительного образования.

4.3. Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования (дополнительное образование взрослых, дополнительное профессиональное образование) по мере комплектования групп и издания приказа (распоряжения) о начале и завершении обучения.

4.4. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование организуется в соответствии с планом работы и расписанием, которое определяется учебно – производственным центром.

Расписание учебных занятий составляется в полном объеме в соответствии с учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

4.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего года. Устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ: урок, лекция, практические и лабораторные работы, семинар по обмену опытом, экскурсия, самостоятельная работа, консультация.

4.6. Реализация программ дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование сопровождается аттестацией обучающихся. Оценка уровня знаний обучающихся по дисциплинам проводится по результатам текущего контроля знаний, при сдаче зачетов, проведении собеседования.

4.7. Для учета педагогических часов для каждой группы заводится Журнал учета занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Итоговая аттестация по программе дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование проводится в форме экзамена.Экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и опыта программе дополнительного образования.

5.2. Экзамен не зависимо от вида обучения по программам дополнительного образования - дополнительного профессионального образования включает в себя проверку теоретических знаний и практических навыков и умений в пределах квалификационных требований по соответствующим программам. К проведению итоговых экзаменов привлекаются руководители и ведущие специалисты АО «КМПО».

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. Обучающимися по программе дополнительного образования - дополнительное профессиональное образования являются лица, зачисленные на основании заявки от служб и подразделений объединения и распоряжением директора департамента трудовых отношений – начальника отдела труда и заработной платы либо приказом генерального директора АО «КМПО»

6.2. При проведении обучения учебные группы формируются согласно направлениям программ дополнительного образования.

6.3. Права и обязанности обучающихся закрепляются соответствующими нормативными документами Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное объединение» и фиксируются в договоре.

6.4. Учебная нагрузка педагогов по профессиональному обучению устанавливается согласно учебному плану соответствующей программы.

6.5. Наряду со штатными преподавателями учебно – производственного центра учебный процесс по профессиональному обучению могут осуществлять специалисты и работники объединения, организаций и учреждений.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОБУЧЕНИЮ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Общее руководство деятельностью по обучению по программам дополнительного образования - дополнительное профессиональное образование осуществляет директор учебно – производственного центра. Генеральный директор АО «КМПО» утверждает структуру , штатное расписание, смету расходов по обучению по программам дополнительного профессионального обучения.

7.2. Управление деятельностью по обучению по программе дополнительного образования – дополнительного профессионального образования осуществляет лицо (инженер по подготовке кадров), назначенное директором учебно – производственного центра.

7.3. Обязанности ответственного за профессиональное обучение:

- формирование группы;
- подготовка согласно программы обучения технических средств обучения, наглядных пособий, плакатов, видеофильмов.;
- подбор преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения;
- заполнение проектов соглашений с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения и представление соглашений на подпись директору;
- подготовка проектов распоряжений о начале и завершении обучения;
- составление расписания занятий группы и корректировка при необходимости;
- контроль журнала учета теоретического и практического обучения;
- ознакомление обучающихся с программой обучения, расписанием занятий, и правилами поведения в учебно – производственном центре;
- контроль проведения теоретического и практического обучения, посещаемости;
-информирование заказчиков обучения о пропусках занятий обучающихся;
- формирование членов аттестационной комиссии;
- формирование дел группы;
- участие в работе аттестационной комиссии;
- представление по завершению обучения в бухгалтерию ведомости учета работы преподавателей, мастеров производственного обучения, акты выполненных работ;
- подготовка сведений для оформления свидетельства о квалификации;
- заполнение книги выдачи свидетельств.

8. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

8.1. Учебно – производственный центр Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное обучение» не проводит работу по оказанию платных образовательных услуг

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБУЧЕНИЮ ПО ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

9.1. Итоги деятельности по профессиональному обучению заслушиваются на заседании педагогического совета учебно – производственного центра.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положение ознакомлен (а):

№№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Подпись	Проверка	
				Дата	Подпись