АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАНСКОЕ
МОТОРОСТРОИТЕЛЬНОЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

ПРИКАЗ

«25» августа 2017г. №671

Об утверждении Положения
о Методическом Совете УПЦ

В целях координации работы УПЦ и получении лицензии на образовательную деятельность в Министерстве образования и науки РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Методическом Совете Учебно-производственного центра АО «КМПО» (приложение).

2. Всем руководителям структурных подразделений приказ принять к сведению и руководству, довести до заинтересованных работников.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по персоналу и соц. развитию Абрукова Н.Р.

И.о.генерального директора п/п В.В.Хиневич

верно:с.а.

Утверждено приказом
от «25» 08. 2017 г. № 67I
Приложение к приказу
от «25» 08. 2017 г. № 67I

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА АО «КМПО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно - методическом совете Учебно - производственного центра АО «КМПО» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об Образовании в Российской федерации», Положением об учебно - производственном центре АО «КМПО» и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы учебно - методического совета Учебно - производственного центра (далее УМС УПЦ).

1.2. Учебно - методический совет (УМС) является высшим органом управления качества учебного процесса в УПЦ, созданный для координации действий УПЦ в части учебно и методической работы для реализации задач, определенных положением об УПЦ.

1.3. Учебно-методический совет Учебно - производственного центра АО «КМПО» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления при директоре УПЦ. Учебно - методический совет вырабатывает основные направления учебно-методической работы УПЦ, координирует взаимодействие структурных подразделений УПЦ, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала объединения.

1.4. Учебно - методический совет создан в целях:

- обеспечения эффективности подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала объединения;
- подготовки предложений по перечню программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки персонала объединения;
- организации разработки учебных планов и программ по новым направлениям дополнительного профессионального образования персонала объединения;
- повышения качества учебно-методической работы Учебно - производственного центра АО «КМПО», совершенствования учебного процесса;

- повышения качества учебно – методической работы Учебно – производственного центра АО «КМПО», совершенствования учебного процесса;
- совершенствования технологий обучения, научного , информационного и методико – дидактического обеспечения образовательного процесса в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала объединения;
- внедрения в образовательный процесс Учебно – производственного центра передовой педагогической практики и инновационных технологий обучения;
- мониторинга результатов качества освоения программ дополнительного профессионального образования;
- подготовки предложений директору Учебно – производственного центра по вопросам содержания и организации учебного процесса.
- 1.5 В своей деятельности учебно – методический совет Учебно – производственного центра руководствуется нормативными документами Министерства Образования и науки РФ, РТ, уставом АО «КМПО», Положением об УПЦ, приказами и распоряжениями руководства АО «КМПО», настоящим Положением.

2. Состав учебно – методического совета.

2.1.Состав УМС УПЦ утверждается распоряжением заместителя генерального директора по персоналу и соц. развитию АО «КМПО» сроком на три года по представлению директора учебно – производственного центра.

2.2. В состав УМС УПЦ входят:

- Председатель УМС (заместитель директора УПЦ);
- Заместитель председателя УМС (руководитель группы взаимодействия с ОУ, целевой подготовки и внешних услуг УПЦ);
- Ведущий специалист УПЦ;
- Секретарь;
- Преподаватели и сотрудники УПЦ, наиболее компетентные в области методической работы.

3. Основные направления деятельности учебно – методического совета.

3.1. Основным направлением деятельности УМС УПЦ является организация и совершенствование учебно – методической работы в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала объединения в соответствии с требованием внутренних заказчиков, а также создание условий для получения обучающимися качественного дополнительного профессионального образования.

3.2. К направлениям деятельности УМС УПЦ относятся:

- Стратегическое планирование и координация учебно – методической работы в целях совершенствования качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала объединения;
- Мониторинг, анализ, оценка качества учебно – методической работы в УПЦ;
- Содействие обеспечению преподавателей, наставников нормативно – методической документацией, учебно – методической литературой, наглядными пособиями;
- Определение приоритетных направлений развития учебно – методической работы;
- Определение приоритетных программ дополнительного профессионального образования, соответствующих наиболее значимым направлениям деятельности объединения;
- Совершенствование учебно – методической работы по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала объединения;
- Проектирование, анализ, согласование учебных программ дополнительного профессионального образования персонала с функциональными руководителями объединения и передача их на утверждение директору учебно- производственного центра;
- Корректировка ранее утвержденных учебных программ с учетом запросов и требований внутренних заказчиков;
- Участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию и аттестации учебно – производственного центра;
- Организация и проведение конференций, семинаров и совещаний по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала объединения;
- Координация деятельности структур УПЦ, преподавателей и наставников;
- Поддержка педагогических достижений, изучение и оценка результативности педагогического опыта преподавателей и наставников УПЦ;
- Выработка предложений по порядку и формам стимулирования преподавателей, наставников к заинтересованности повышения качества обучения и передачи опыта;
- Экспертиза предложений по использованию в УПЦ новых технологий, методов и средств обучения, определение порядка их внедрения в учебных процесс;
- Формирование планов повышения квалификации специалистов, преподавателей и наставников УПЦ;
- Формирование планов работы УПЦ в части учебно – методической работы, их корректировка, а также отчетность.

4. Функции учебно – методического совета.

4.1 Учебно – методический совет организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса в сфере дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала объединения.

4.2 Проводит экспертизу учебных планов и программ дополнительного профессионального образования.

4.3 Вырабатывает рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно – издательской деятельности УПЦ.

4.4 Разрабатывает формы, содержание, системы оценок, порядок и виды аттестации обучающихся.

4.5 Анализирует и подводит итоги учебно – методической работы УПЦ (за месяц, квартал, год).

4.6 Изучает методику и практику проведения различных видов занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию форм и методов их проведения, разрабатывает рекомендации по реализации новых технологий организации учебного процесса.

5. Организация и порядок работы учебно – методического совета.

5.1 Работой учебно – методического совета руководит председатель УМС (заместитель директора УПЦ), а в его отсутствие заместитель председателя УМС.

5.2 Работа учебно – методического совета осуществляется на основе плана, составленного на календарный год. План работы обсуждается на заседании первого учебно – методического совета в календарном году и утверждается его председателем.

5.3 Срок полномочий – три года, с возможностью ежегодной ротации членов УМС.

5.4 Заседание УМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов УМС.

5.5 Решение УМС принимается открытым голосование присутствующих членов УМС и оформляется протоколом. Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % числа присутствующих. Решение УМС носит рекомендательный характер.

5.6 Решение УМС могут быть опубликованы на сайте УПЦ.

5.7 Учебно – методический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач. К деятельности временных рабочих групп могут привлекаться сотрудники УПЦ и специалисты объединения.

5.8 Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем. Протокол готовится в пятидневный срок, с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседаний УМС хранится у председателя УМС. Выписки из протокола рассылается не позднее, чем через пять дней с даты заседаний УМС.

5.9 Заседания УМС проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раза в пол года.

5.10 Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются членами УМС секретарю УМС за десять дней до его заседания.

5.11 Учебно – методический совет имеет следующую документацию:

- Приказ генерального директора об утверждении Положения и состава учебно – методического совета.
- Список членов УМС.
- План работы на календарный год.
- Протоколы заседаний УМС.
- Отчеты о работе УМС.

5.12 Председатель УМС:

- Осуществляет руководство деятельностью УМС и несет ответственность за все стороны его работы.
- Председательствует на заседаниях УМС.
- Контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности УМС.

5.13 Секретарь УМС:

- Формирует материалы для проведения заседаний УМС.
- Оповещает членов УМС о дате проведения и повестке дня заседаний.
- Оформляет протоколы заседаний УМС.
- Направляет материалы решений УМС всем заинтересованным службам, лицам.
- Ведет делопроизводство УМС.

5.14 Члены УМС обязаны:

- Регулярно присутствовать на заседаниях УМС.
- Активно участвовать в его работе, содействуя решению задач УМС.
- Четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения УМС и его председателя.

6. Права и ответственность учебно – методического совета.

6.1. Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

- Запрашивать и получать от подразделений УПЦ и служб объединения необходимые материалы по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала объединения.
- Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов специалистов УПЦ и объединения.
- Привлекать к выполнению отдельных видов учебно – методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах специалистов объединения.
- Направлять членов УМС на занятия преподавателей, наставников УПЦ и объединения.

- Вносить директору УПЦ предложения по корректировке и совершенствованию учебной и методической работы.

6.2. Учебно – методический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Вступление в силу Положения о учебно – методическом совете.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АО «КМПО».

Директор УПЦ АО «КМПО» М.Р. Сайдашева